

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Вологды

От 28 ОКТЯБРЯ 2011 ГОДА

№ 6406

О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» и утверждении его устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями), на основании статей 38, 44 Устава муниципального образования «Город Вологда» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак».

2. Внести изменения в устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак», утвердив его в новой прилагаемой редакции.

3. Директору Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» Т.А. Фомичевой:

представить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 11 по Вологодской области документы для проведения государственной регистрации устава в установленном законом порядке;

после проведения государственной регистрации в пятидневный срок представить в Департамент финансов Администрации города Вологды документы, предусмотренные Положением о порядке открытия и ведения лицевых счетов участникам бюджетного процесса муниципального образования «Город Вологда», утвержденным постановлением Главы города Вологды от 18 декабря 2007 года № 6002 (с последующими изменениями), для ведения юридического дела.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Вологды от 04 февраля 2011 года № 458 «Об утверждении устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» в новой редакции».

5. С момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц внести изменение в Перечень муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Управлению физической культуры, массового спорта и молодежи Администрации города Вологды, утвержденный постановлением Главы города Вологды от 11 декабря 2009 года № 6708 (с последующими изменениями), изложив пункт 7 в следующей редакции:

«7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак»».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Вологды – начальника Департамента гуманитарной политики Администрации города Вологды Ю.В. Сапожникова.

Исполняющий обязанности
Главы города Вологды
заместитель Главы города Вологды
по финансовым вопросам



В.Г. Цепа

3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Вологды
от 28.10.2011 № 6406

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа
«Спартак» (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип – бюджетное учреждение дополнительного образования детей, вид – детско-юношеская спортивная школа. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования детям, обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДОД ДЮСШ «Спартак».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Вологда». Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются Администрацией города Вологды (далее - Учредитель). Отдельные полномочия Учредителя осуществляются Управлением физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском

языке и указанием места нахождения, имеет штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Юридический и фактический адрес (местонахождение) Учреждения: 160013, Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, ул. Болонина, дом 32.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 1995 года № 233 (с последующими изменениями), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Уставом муниципального образования «Город Вологда», нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования детям, обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта.

Учреждение реализует программу дополнительного образования детям в сфере физической культуры и массового спорта по направлениям «велоспорт», «волейбол», «легкая атлетика», «лыжные гонки», «мини-футбол», «настольный теннис», «пулевая стрельба», «тяжёлая атлетика», «шахматы».

2.2. Цели деятельности Учреждения:

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры, духовно-нравственного развития личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

реализация программы дополнительного образования детям в сфере физической культуры и массового спорта по направлениям «велоспорт»,

«волейбол», «легкая атлетика», «лыжные гонки», «мини-футбол», «настольный теннис», «пулевая стрельба», «тяжёлая атлетика», «шахматы»;

организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся услуги в рамках реализации программы дополнительного образования детям в сфере физической культуры и массового спорта по направлениям «велоспорт», «волейбол», «легкая атлетика», «лыжные гонки», «мини-футбол», «настольный теннис», «пулевая стрельба», «тяжёлая атлетика», «шахматы» (дополнительные занятия с обучающимися).

2.3.3. Процедура предоставления платных дополнительных образовательных услуг состоит из следующих этапов:

подача заявки;

рассмотрение заявки исполнителем;

предоставление платных дополнительных образовательных услуг.

2.3.3.1. Заявка подается родителями (законными представителями) детей. В заявке указываются:

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

фамилия, имя, отчество ребенка, на которого оформляется заявка;

адрес регистрации;

паспортные данные родителей (законных представителей);

наименование услуги;

подпись;

дата.

К заявке должно быть приложено согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.3.2. Основаниями для приостановления предоставления платных дополнительных образовательных услуг являются:

неполнота представленных в заявке сведений;

несоответствие потребности заявителя в услугах перечню оказываемых услуг (выполняемых работ) на платной основе, утвержденному приказом директора Учреждения, в соответствии с уставом Учреждения;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

2.3.3.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с получателем услуги, который определяет стороны договора, оказываемые услуги (выполняемые работы), условия и сроки получения услуг, цену, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3.4. Иные виды деятельности, приносящей доход, не являющиеся основными:

2.3.4.1. Дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) с целью изучения сверх часов или сверх программы, предусмотренной учебным планом (углубленное изучение).

2.3.4.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий с целью укрепления здоровья занимающихся различного возраста.

2.3.4.3. Организация и проведение занятий по подготовке к поступлению в спортивные высшие учебные заведения.

2.3.4.4. Организация социологических исследований, изучение общественного мнения, круглых столов, семинаров, коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок в области физической культуры спорта.

2.3.4.5. Психологическое и методическое консультирование.

2.3.4.6. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий, предусматривающее:

спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;

спортивные праздники;

встречи с выдающимися спортсменами;

показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.3.4.7. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению, предусматривающее:

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;

использование объектов для оздоровительного отдыха;

пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем).

2.3.4.8. Информационно-консультативные и образовательные услуги, предусматривающие:

консультации специалистов по проведению медико-восстановительных мероприятий, а также тестирования спортсменов;

подготовку рекомендаций для потребителей программ занятий, а также общих правил по их эффективному использованию;

профессиональная подготовка (переподготовка) и повышение квалификации в области физической культуры и спорта.

2.3.4.9. Прочие спортивные услуги, предусматривающие:

организацию ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;

прокат спортивного инвентаря.

Осуществление данной деятельности бюджетным муниципальным образовательным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.4. Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее – муниципальное задание) для Учреждения формируются и

утверждаются Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

3. Имущество Учреждения, финансовое и материально-техническое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Имущество Учреждения, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Вологда».

3.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
доходы Учреждения от уставной деятельности;
средства, переданные учредителем на выполнение муниципального задания;
имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом и настоящим Уставом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет финансовых средств Учреждения.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради

которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.12. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Вологды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.14. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Арендная плата поступает в распоряжение Учреждения и используется для достижения целей, ради которых оно создано.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с 01 января 2012 года осуществляется в виде субсидий из бюджета города Вологды. Учреждение составляет план финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности, определенным Учредителем.

В переходный период в соответствии с положениями Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

4.1. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

4.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. Лицо, признаваемое заинтересованным в сделке в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

4.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.3 - 4.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала и должна была знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктами 4.3 – 4.4 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей);

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат;

разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями);

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, действующим законодательством;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования:

осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями);

создании в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействию деятельности тренерских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координации в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определении списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

обеспечении функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечении создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

осуществлении иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда», настоящим Уставом.

5.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.6. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

разрабатывать Положение по оплате труда работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего

характера) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда»;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обучающихся.

Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия.

5.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии научно-разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

6.3. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки:

6.3.1. Спортивно-оздоровительные группы (СОГ).

Задачей организации спортивно-оздоровительных групп является привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально - этических и волевых качеств.

6.3.2. Этап начальной подготовки (НП).

Задачей этапа начальной подготовки является базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации.

6.3.3. Учебно-тренировочный этап (УТ).

Задачей учебно-тренировочного этапа является специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта.

6.3.4. Этап спортивного совершенствования (СС).

Задачей этапа спортивного совершенствования является совершенствование спортивного мастерства.

6.4. Наполняемость учебно-тренировочных групп в Учреждении определяется с учетом техники безопасности в соответствии с образовательной программой.

При отсутствии в утвержденной образовательной программе нормативов по наполняемости учебно-тренировочных групп, наполняемость составляет:

в спортивно-оздоровительных группах наполняемость групп устанавливается в количестве 15-30 человек;

на этапе начальной подготовки первого года обучения наполняемость групп устанавливается в количестве 15-30 человек, на последующих годах – 12-24 человека;

на учебно-тренировочном этапе первых двух лет обучения наполняемость групп устанавливается в количестве до 20 человек, на последующих годах – до 16 человек;

на этапе спортивного совершенствования наполняемость групп устанавливается в количестве до 14 человек.

6.5. Режим занятий обучающихся.

6.5.1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает:

учебные программы по видам спорта;

годовой учебный план.

6.5.2. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного учебно-тренировочного режима и отдыха обучающихся.

Режим учебно-тренировочных занятий организуется, в основном, во время, свободное от занятий в учреждениях общего образования.

6.5.3. Проведение занятий осуществляется на собственной базе Учреждения, а также на арендованной базе в соответствии с договором.

6.5.4. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, заканчивается 31 августа.

6.5.5. Образовательный процесс рассчитан на 46 недель, непосредственно в условиях Учреждения, и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам.

Режим работы Учреждения: 6 - дневная неделя.

6.5.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время, праздничные и выходные дни.

В каникулярное время Учреждение может организовывать спортивно-оздоровительные лагеря на своей базе, а также на базах иных организаций.

6.5.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

6.5.8. Занятия в Учреждении начинаются не раньше 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

6.5.9. Продолжительность занятий определяется санитарно-гигиеническими нормами в рамках действующего законодательства.

6.5.10. Обучение в Учреждении осуществляется в спортивных группах, наполняемость которых регламентируется требованиями соответствующего этапа подготовки.

6.5.11. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные (обязательные на этапе СС) учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях;
- учебно-тренировочные сборы;

пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;
инструкторская и судейская практика.

6.5.12. Дополнительные формы учебно-тренировочного процесса:

показательные выступления;

участие в спортивно-массовых мероприятиях (эстафеты, игры, конкурсы, викторины и др.).

6.5.13. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется программами по видам спорта, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением, с учетом учебного плана, а также по индивидуальным планам на период активного отдыха.

6.5.14. Занятия в группах проводятся по программам одной тематической направленности. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы по видам спорта, принимаемые на Педагогическом совете.

6.5.15. В зависимости от особенностей работы с детьми и ее целей, задач и содержания педагог может проводить занятия по группам или индивидуально.

Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается в зависимости от этапа, периода и задач подготовки в соответствии с образовательной программой.

Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, свыше двух лет, может быть сокращен, но не более чем на 25%.

При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в их уровне спортивного мастерства не должна превышать 2-х спортивных разрядов.

6.5.16. Для подготовки обучающихся, допущенных к участию в соревнованиях различного уровня, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 18 дней.

6.5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Контроль за выполнением реализуемых образовательных программ

осуществляет администрация Учреждения.

7. Правила приема и перевода обучающихся в Учреждении

7.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

7.2. Приём обучающихся осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) данного вида спорта (велоспорт, волейбол, легкая атлетика, лыжные гонки, мини-футбол, настольный теннис, пулевая стрельба, тяжёлая атлетика, шахматы) независимо от места жительства и не имеющих медицинских противопоказаний.

7.3. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего возраста 14 лет на имя руководителя Учреждения;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка при приеме в Учреждение;

копии свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.

7.4. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации до 18 лет.

Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

7.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

7.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

7.8. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

7.8.1. Спортивно-оздоровительные группы (СОГ) – 1 год обучения (возможен на протяжении всего периода обучения)

В спортивно-оздоровительных группах осуществляется привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально - этических и волевых качеств.

7.8.2. Этап начальной подготовки - 3 года обучения.

На этапе начальной подготовки осуществляется выбор спортивной специализации и выполнение контрольных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки.

7.8.3. Учебно-тренировочный этап - 5 лет обучения.

Учебно-тренировочный этап формируется на конкурсной основе из здоровых и практически здоровых обучающихся, прошедших необходимую подготовку не менее 1 года и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной подготовке. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения обучающимися контрольно - переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

7.8.4. Этап спортивного совершенствования – 3 года обучения.

Этап спортивного совершенствования формируется из спортсменов, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд кандидата в мастера спорта и в исключительных случаях первого спортивного разряда.

Перевод по годам обучения на этапе СС осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

7.9. Причины отказа в приеме в Учреждение:

наличие контингента в Учреждении, равного лицензированному или выше лицензированного;

наличие медицинских противопоказаний.

7.10. Порядок перевода обучающихся на следующий этап обучения:

7.10.1. Перевод обучающихся в группу следующего года и этапа обучения производится решением Тренерского совета на основании выполнения

нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке, выполнения спортивного разряда, стажа занятий.

7.10.2. Обучающимся, не выполнившим переводные требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе, продолжить занятия в группах начальной подготовки или спортивно-оздоровительных группах.

7.11. Порядок выпуска обучающихся:

7.11.1. Выпускниками считаются обучающиеся, выполнившие требования учебной программы.

7.11.2. Учреждение в соответствии с лицензией вправе выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

7.11.3. По окончании учебного года количественный состав групп не должен быть менее установленного муниципальным заданием.

7.11.4. В случае выбытия обучающихся из состава учебной группы на этапе начальной подготовки тренер-преподаватель обязан доукомплектовать её в месячный срок.

7.12. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся подлежат отчислению:

по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению самого обучающегося;

по медицинским показаниям (при наличии медицинского заключения) о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждение;

при получении обучающимся дополнительного образования - по окончании последнего года обучения.

Исключение из Учреждения применяется только в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование

Учреждения, за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава, правил поведения для обучающихся Учреждения, в том числе за систематические пропуски занятий (о чем тренер-преподаватель обязан информировать родителей (законных представителей)).

Вопросы об исключении из Учреждения решаются Педагогическим советом. Отчисление (исключение) обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении (исключении) родителей (законных представителей) обучающегося и Учредителя.

8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основании Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения во всех учебных группах в 3 этапа: май, сентябрь, декабрь.

8.2. Формы промежуточной аттестация обучающихся:

устное собеседование или письменный тест на знание теоретического материала (зачтено/ не зачтено);

практические контрольные испытания по общей и специальной физической подготовке (выполнение/ невыполнение норматива);

соревнования различного уровня.

8.3. Указания по выполнению контрольных нормативов, нормативные требования и оценка уровня физической и технической подготовленности обучающихся, тематика содержания вопросов по теоретической подготовке, выполнение нормативов спортивного разряда, требования к инструкторской и судейской практике отражены в соответствующих разделах учебных программ по видам спорта Учреждения.

8.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для: присвоения массовых разрядов;

отбора и зачисления в группы учебно-тренировочного этапа наиболее способных и перспективных обучающихся с этапа начальной подготовки;

зачисления в группы спортивного совершенствования.

8.5. Итоговая аттестация проводится по окончании полного выполнения учебной программы. Формами итоговой аттестации являются:

- сдача контрольных нормативов;
- участие в соревнованиях различного ранга и их результаты;
- судейская и инструкторская практика.

8.6. При итоговой аттестации допускается свобода выбора методов и форм её проведения при согласовании с администрацией Учреждения и Методическим советом.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением входит реализация его прав на:

- установление муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- поощрение директора Учреждения, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения, аттестация директора Учреждения, направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения квалификации за счет средств бюджета города Вологды и иных средств;

- установление правил приема в Учреждение;

- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;

реорганизация, ликвидация Учреждения в установленном порядке;
иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Основными органами самоуправления в Учреждении являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Совет трудового коллектива;

Совет Учреждения;

Педагогический совет;

Тренерский совет;

Методический совет.

9.3.1. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже 1 раза в год.

9.3.1.1. Функции Общего собрания трудового коллектива:

рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему для вынесения на утверждение;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своей компетенции;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;

принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку;

обобщение критических замечаний и предложений работников;

обсуждение и рекомендация кандидатур работников Учреждения на представление к награждению.

9.3.1.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием трудового коллектива и утверждаемого директором Учреждения.

9.3.1.3. В перерывах между работой Общего собрания трудового коллектива его функции выполняет Совет трудового коллектива. Члены Совета трудового коллектива выбираются на Общем собрании трудового коллектива сроком на три года. Общее

собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, стажеры, совместители.

9.3.2. Совет трудового коллектива:

представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Учреждения, работодателем в области трудового права;

содействует организации безопасных условий образовательного процесса;

участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

согласовывает характеристики и решения администрации Учреждения о выдвижении кандидатур на награждения;

осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права;

осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы;

осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;

направляет Учредителю заявление о нарушении директором Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других работников.

Совет трудового коллектива действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием трудового коллектива и утверждаемого директором Учреждения.

9.3.3. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.3.3.1. Задачи Совета Учреждения:

разработка программы развития Учреждения;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

рассмотрение и принятие в пределах своих полномочий локальных актов Учреждения, утверждаемых директором Учреждения, внесение в них изменений;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

представление совместно с директором Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав педагогических работников, обучающихся.

9.3.3.2. Функции Совета Учреждения:

определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;

рассматривает и принимает в пределах своих полномочий локальные акты Учреждения, утверждаемые директором Учреждения, внесение в них изменений;

выходит с инициативой по вопросам деятельности Учреждения;

устанавливает режим работы Учреждения;

привлекает общественность к решению вопросов развития Учреждения;

принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

согласовывает распорядок работы Учреждения, график учебного процесса;
поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческий поиск педагогических работников в организации спортивно - массовой работы, в сфере спорта высших достижений;

определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, спортивными, добровольными обществами, ассоциациями, федерациями, творческими союзами, иными негосударственными, государственными, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств, выделенных Учреждению;

заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и обучающихся Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

9.3.3.3. Совет Учреждения состоит из обучающихся, педагогических работников, представителей общественности, родителей (законных представителей). Члены Совета Учреждения избираются прямым открытым

голосованием из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на соответствующих собраниях коллективов. Состав представительства в Совет Учреждения определяется на общем собрании. Директор Учреждения и председатель выборного профсоюзного органа входят в Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из председателя Совета Учреждения, заместителя председателя Совета Учреждения, секретаря Совета Учреждения; членов Совета.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов педагогического и ученического коллективов Учреждения.

Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит одна треть членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

9.3.4. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы организации образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (председатель), его заместитель, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, педагогические работники. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в квартал.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9.3.4.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

разрабатывает стратегию образовательной деятельности и программу развития Учреждения;

заслушивает и обсуждает вопросы учебно-методической, спортивно-массовой работы, результаты обучающихся на соревнованиях, контролирует осуществление врачебного контроля;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

разрабатывает и представляет на утверждение директора Учреждения образовательные программы, план учебной работы, годовой план работы, планы воспитательной, методической работы, учебные графики;

разрабатывает локальные акты регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;

обсуждает вопросы успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, принимает решения об отчислении обучающихся;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

определяет порядок и сроки проведения приёмных испытаний, иные требования к поступающим;

заслушивает отчеты работников Учреждения и принимает по ним решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

9.3.4.2. С целью эффективной организации методической работы в Учреждении создается Методический совет, осуществляющий свою деятельность на основании Положения о Методическом совете, принимаемого Советом Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший инструктор-методист, методисты, заведующие методическими объединениями, высококвалифицированные педагоги.

Методический совет выполняет следующие функции:

координирует методическую работу Учреждения;

формирует цели и задачи научно - методической работы с педагогическими кадрами;

разрабатывает программу методической деятельности и план научно-методической и экспериментальной работы Учреждения;

обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, проектированию;

производит внутреннее рецензирование образовательных программ;

рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения.

Методический совет осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете.

Работа Методического совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному директором Учреждения. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Периодичность заседаний по мере необходимости – не реже двух раз в год.

9.3.4.3. В целях эффективной работы по учебно-тренировочному направлению в Учреждении создается Тренерский совет.

Тренерский совет выполняет следующие функции:

совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области передовых тренировочных технологий;

участие в методической работе Учреждения;

участие в разработке и согласовании нормативов по общей и специальной физической подготовке, промежуточной и итоговой аттестации;

совершенствование методики проведения учебно-тренировочных занятий;

внесение предложений по улучшению материально-технического оснащения образовательного процесса;

разработка и согласование Положений о проведении Чемпионатов, Первенств и Турниров Учреждения по каждому из видов спорта;

участие в формировании состава и курирование учебно-тренировочной работы сборных команд Учреждения по соответствующим возрастам;

популяризация велоспорта, волейбола, легкой атлетики, лыжных гонок, мини-футбола, настольного тенниса, пулевой стрельбы, тяжелой атлетики, шахмат, помощь в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий;

рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за воспитательной деятельностью тренеров-преподавателей;

принятие решения о переводе обучающихся в группу следующего года и этапа обучения на основании выполнения нормативных показателей по общей и

специальной физической подготовке, выполнения спортивного разряда, стажа занятий.

Тренерский совет действует на основании Положения о Тренерском совете, принимаемого Педагогическим советом Учреждения и утверждаемого директором Учреждения.

9.3.4.4. В целях создания наиболее благоприятных условий для обучения, учета интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении может быть создан Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечения внебюджетного финансирования Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества.

Порядок формирования, организации работы и компетенция Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

9.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Главой города Вологды в установленном порядке.

Директор в своей деятельности подотчетен Главе города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции, определённые его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством. Приказы директора Учреждения носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения.

9.4.1. Директор Учреждения имеет право по должности:

совершать действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять ее интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

участвовать в органах самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

издавать приказы в пределах своей компетенции;

утверждать локальные акты Учреждения, после их принятия органами самоуправления;

утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в соответствии с установленным порядком;

заключать договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;

подписывать от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками после обязательного согласования его условий с Учредителем;

заключать, изменять, расторгать с работниками Учреждения трудовые договоры;

разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

приостанавливать учебный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий.

9.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

10. Трудовые отношения в Учреждении. Условия оплаты труда

10.1. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Трудовой договор с директором Учреждения регулирует отношения между муниципальным образованием «Город Вологда» в лице Главы города Вологды и директора Учреждения. Неотъемлемой частью трудового договора является должностной регламент директора Учреждения. Заключение трудового договора осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком и является обязательным условием назначения на должность директора Учреждения. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

10.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённым Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.3. Прием, перемещение и увольнение работников осуществляется согласно трудовому законодательству, Закону Российской Федерации «Об образовании».

10.4. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующими трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и муниципального образования «Город Вологда».

10.5. Должностные оклады работникам Учреждения определяются на основе системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

10.6. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором, два раза в месяц. Учреждение выдает заработную плату в установленные сроки.

10.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий в Учреждении.

10.8. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

10.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

10.10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом

работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса

11.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

11.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

11.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

11.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;

обучение по индивидуальным учебным планам;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в избранном виде спорта;

участие в управлении Учреждения, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

на защиту от всех форм физического и психического насилия;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

добровольное вступление в любые общественные организации;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

11.5. Обучающиеся в Учреждения обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно овладевать учебной программой;

систематически посещать учебно-тренировочные занятия, выполнять указания тренеров-преподавателей и администрации Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы при занятии спортом, следить за внешним видом;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять все виды учебной деятельности, установленные учебными планами и программами;

соблюдать положения настоящего Устава и локальных актов Учреждения;

не пропускать занятия без уважительной причины (уважительной причиной пропуска занятий является болезнь (при наличии подтверждающего документа), несчастный случай и другие исключительные обстоятельства);

принимать активное участие в жизни коллектива;

выполнять требования работников Учреждения по соблюдению режима Учреждения;

быть дисциплинированным, скромным, вежливым, беречь школьное имущество, бережно относиться к результатам труда других;

соблюдать правила техники безопасности в Учреждении;

не подвергать опасности жизнь и здоровье других участников образовательного процесса.

11.6. Другие обязанности обучающихся определяются инструкциями по технике безопасности, правилами поведения обучающихся.

11.7. За творческие и спортивные успехи Учреждение награждает обучающихся похвальными листами, благодарственными письмами, единовременными поощрениями (благодарность, занесение в «Книгу Почёта», на Доску Почёта, ценные подарки, стипендии) и другими наградами предоставляемыми Учреждением.

11.8. Родители (законные представители) имеют право:

знакомится с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать права и интересы ребенка;

участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления;

присутствовать на занятиях по договоренности с педагогическим работником;

принимать участие в создании и поддержании материально-технической базы Учреждения;

оказывать благотворительную помощь Учреждению в освоении обучающимися образовательной программы;

выбирать тренера - преподавателя, при поступлении ребенка в Учреждение;

принимать участие в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;

защищать законные права и интересы ребенка.

11.9. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения;

нести ответственность за невыполнение Устава Учреждения своим ребенком;

нести ответственность за воспитание своего ребенка;

нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

посещать родительские собрания.

11.10. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения, трудовым договором.

11.11. Педагогические работники имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать, разрабатывать и использовать в образовательном процессе инновационные технологии, развивающие образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

требовать от администрации Учреждения создания условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;

участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;

участвовать в управлении Учреждением через органы самоуправления Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на повышение квалификации, профессионального мастерства;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Вологда».

11.12. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;

выполнять условия трудового договора;

нести ответственность за нарушение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, правилами техники безопасности;

совершенствовать свою профессиональную квалификацию;

нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;

выполнять в полном объёме образовательную программу в соответствии с утверждённым учебным планом;

сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания ребенка;

соблюдать этику общения со всеми участниками образовательного процесса;

обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время пребывания их в Учреждении и при организации массовых мероприятий;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

11.13. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

12. Представительства и филиалы Учреждения. Международная деятельность

12.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена Учредителем по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой по решению Учредителя.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается комиссией в казну муниципального образования «Город Вологда».

14. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации города Вологды в соответствии с Порядком согласования и утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений, изменений и дополнений к ним, и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

Видами локальными актов Учреждения являются приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления Учреждением.

Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.



В этом документе прошито и пронумеровано

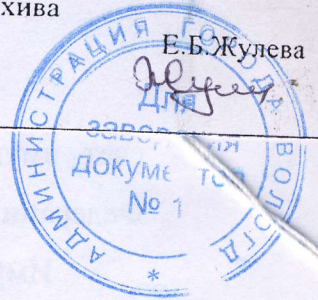
44/срок чешаде

листов

Ведущий специалист отдела
делопроизводства и архива
Управления делами

Е.Б. Жулева

28.10.2011



*04 февраля 03
103800051958*

Савельев



*118525186102
08.2011*

