

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления физической культуры и массового спорта  
Администрации города Вологды  
\_\_\_\_\_ Д. П. Жиобакас  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2024 года



УТВЕРЖДАЮ

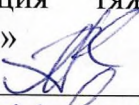
Директор МБУДО  
«Спортивная школа «Спартак»  
\_\_\_\_\_ Г. А. Ушаков  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2024 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель общественной организации  
«Федерация тяжелой атлетики города  
Вологды»

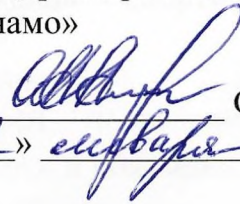
\_\_\_\_\_ А. В. Гладин  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2024 года



СОГЛАСОВАНО

И.о. Директора МАУ «Стадион  
«Динамо»

\_\_\_\_\_ О.А. Алферьева  
« 22 » \_\_\_\_\_ 2024 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классификационных соревнованиях по тяжёлой атлетике

#### 1. Общие положения.

Классификационные соревнования по тяжелой атлетике (далее – Соревнование) проводится в соответствии:

- с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2024 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 25 декабря 2023 года № 53 п. 199.

- с правилами вида спорта «тяжелая атлетика», утвержденными приказом Министерства спорта РФ № 863 от 26 ноября 2020 года (с последующими изменениями).

Цель:

- популяризация и развитие детского и юношеского спорта «тяжёлая атлетика» и силовых видов спорта в городе Вологде.

Задачи:

- повышение квалификации и спортивного мастерства тяжелоатлетов и выявление сильнейших спортсменов;
- пропаганда здорового образа жизни.

#### 2. Сроки и место проведения Соревнования.

Соревнование проводится 24 февраля 2024 года во дворце спорта «Юбилейный» МАУ «Стадион Динамо» по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 58.

#### 3. Руководство проведением Соревнования.

Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее – Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

80

Проведение Соревнования возлагается на:

- МБУДО «СШ «Спартак» (далее – Организатор 2);
  - Общественную организацию «Федерация тяжелой атлетики города Вологды» (далее – Организатор 3).
  - МАУ «Стадион «Динамо» (далее – Организатор 4);
- «Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на главную судейскую коллегию:

Главный судья – Гладин Александр Валентинович – спортивный судья первой категории.

Главный секретарь – Яскунов Евгений Михайлович.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно Приложению №1 к данному Положению.

#### **4. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (с последующими изменениями).

4.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, отвечающем требованиям нормативных правовых актов, действующих на территории Вологодской области и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Основанием для допуска спортсмена к спортивному соревнованию по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину или наличия у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке

прилагается копия медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом главному врачу Соревнования (ответственному медицинскому работнику) или комиссии по допуску спортсменов к Соревнованию.

4.5. Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками Соревнования требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнования по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.6. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности зрителями.

4.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

## **5. Участники и программа Соревнования.**

5.1. К участию в соревновании по классическому двоеборью допускаются юноши и девушки, имеющие соответствующую подготовку и допуск врача.

5.2. Соревнования проводятся для следующих возрастных и весовых категорий:

- 1 - девушки 10-12 лет (29,31,33,35,37) 40,45,49,55,59,64,71,76,81,81+
- 2 - девушки 13-15 лет (29,31,33,35,37) 40,45,49,55,59,64,71,76,81,81+
- 3 - юноши 10-12 лет (33,35,37,41,45) 49,55,61,67,73,81,89,96,102,102+
- 4 - юноши 13-15 лет (33,35,37,41,45) 49,55,61,67,73,81,89,96,102,102+
- 5 - юниоры 15-17 лет (33,35,37,41,45) 49,55,61,67,73,81,89,96,102,102+

### 5.3. Программа / Регламент:

|                    |   |
|--------------------|---|
| 24 февраля 2024 г. | г. Вологда, Д/С «Юбилейный», ул. Зосимовская, д. 58 |
| 08:00-09:00        | Мандатная комиссия                                  |
| 09:00-10:00        | Взвешивание   |
| 10:30              | Торжественное открытие соревнования                 |
| 11:00              | Начало соревнования                                 |

По окончании мандатной комиссии программа соревнования может быть изменена в зависимости от количества спортсменов, заявленных на участие в соревнованиях.

## **6. Условия подведения итогов.**

6.1. Победители соревнования определяются в каждой возрастной и весовой категории.

6.2. Отчет организатора №3 о проведении Соревнования (отчет главного судьи), заявки, протоколы и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2) предоставляются Организатору 2 в течение 4-х дней после проведения Соревнования.

6.3. Отчет организатора №2 о проведении Соревнования (отчет главного судьи), протоколы предоставляются Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнования.

6.4. Представители делегаций / участники Соревнования обеспечивают заполнение участниками Соревнования заявления (согласия) на обработку персональных данных (Приложение №2).

#### **7. Порядок определения победителей, награждение.**

Участники Соревнования, занявшие I, II, III места награждаются медалями и грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

#### **8. Финансирование.**

8.1. Финансовое обеспечение по подготовке и проведению Соревнования, осуществляется за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.2. Расходы, связанные с командированием участников, представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

#### **9. Заявки.**

9.1. Предварительная заявка на участие направляется до 20 февраля 2024 года в главную судейскую коллегию.

Главный судья Гладин Александр Валентинович - телефон 8-906-293-65-99, адрес электронной почты [gladin.a@yandex.ru](mailto:gladin.a@yandex.ru)

9.2. В день проведения соревнования в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- именная заявка на каждого участника;
- документы, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении, паспорт);
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал);
- согласие на обработку персональных данных.

**Данное положение является официальным вызовом на Соревнование.**

**Распределение прав и обязанностей организаторов Мероприятия**

| <i>№п/п</i> | <i>Наименование работы</i>   | <i>Сроки</i>                                  | <i>Ответственный</i>                            |
|-------------|--|---|---|
| 1           | Предоставление спортивного объекта   | В день проведения Соревнования                | Организатор 2<br>Организатор 4                  |
| 2           | Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия               | В день проведения мероприятия                 | Организатор 2<br>Организатор 3                  |
| 3           | Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации мероприятия (при необходимости)           | Не позднее 30 дней до начала мероприятия      | Организатор 1<br>Организатор 2                  |
| 4           | Организация медицинского обеспечения   | В день проведения мероприятия                 | Организатор 2<br>Организатор 3                  |
| 5           | Предоставление наградной атрибутики  | За 2 дня до проведения мероприятия            | Организатор 2<br>Организатор 3                  |
| 6           | Работа со средствами массовой информации по проведению мероприятия   | В день проведения мероприятия                 | Организатор 1<br>Организатор 2<br>Организатор 3 |
| 7           | Подготовка места проведения мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта                                  | За день до проведения мероприятия             | Организатор 2<br>Организатор 3                  |
| 8           | Организация и проведение мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта                                     | В день проведения мероприятия                 | Организатор 3                                   |
| 9           | Организация и проведение процедуры награждения   | В день проведения мероприятия                 | Организатор 1<br>Организатор 3                  |
| 10          | Предоставление отчета о проведении Соревнования Организатору 2   | В течение 4 дней после окончания Соревнования | Организатор 3                                   |
| 11          | Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников соревнований в ежедневном режиме | В дни соревнований                            | Организатор 4                                   |
| 12          | Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с соревнованиями                                  | В дни соревнований                            | Организатор 2<br>Организатор 3                  |

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

г. Вологда.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Я \_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_, даю свое согласие МБУДО «Спортивная школа «Спартак») на обработку персональных данных моих/моего ребенка (для несовершеннолетних)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

участвующего в соревнованиях по \_\_\_\_\_,

в том числе:

- персональные данные: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях (результаты участия в Российских и международных соревнованиях, обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного- тренировочного процесса ребенка, контроля качества спортивного развития, возможности использования в официальных протоколах соревнований;
- персональные данные родителей (законных представителей), включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с организаторами соревнований;
- сведения о состоянии здоровья спортсмена, номер медицинского полиса, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов в спортивных школах и т.д.

Персональные данные могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, необходимые для проведения мандатной комиссии соревнований, оформлении официальных протоколов и выдачи документов об участии в соревнованиях и присвоения спортивных разрядов и званий. Спортивная организация берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, (а также необходимости Спортивной организацией осуществлять свою уставную деятельность), не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Спортивной организацией или любым иным лицом в личных целях.

МБУДО «Спортивная школа «Спартак» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных спортсменов осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует бессрочно. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Спортивной организации.

\_\_\_\_\_  
/подпись/