

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления физической
культуры и массового спорта
Администрации города Вологды


Д. П. Жиобакас
«26» февраля 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Спортивная школа «Спартак»
школы
«Спартак»
Г. А. Ушаков
«26» февраля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом турнире - командный Кубок города Вологды по настольному теннису.

1. Общие положения.

Соревнование проводится в соответствии:

- с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2024 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 25 декабря 2023 года № 53 (с последующими изменениями);

- с правилами вида спорта «настольный теннис», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2017 года № 1083 (с последующими изменениями).

Цель.

1.1. Популяризация и развитие вида спорта «настольный теннис» в городе Вологде.

Задачи.

1.1. Проверка готовности к областным соревнованиям и повышение спортивной формы участников.

1.2. Выявление сильнейших спортивных коллективов города Вологды.

1.3. Пропаганда здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения.

Дата проведения: 07 апреля 2024 года.

Место проведения: тренировочный зал Клуба «ПЛАНЕТА» по адресу г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3.

3. Руководство проведением.

Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее – Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на:

- МБУДО «СШ «Спартак» (далее – Организатор 2);

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на главную судейскую коллегию:

Главный судья Соревнования – Молоков Сергей Леонидович.

Главный секретарь Соревнования – Кошкин Алексей Юрьевич.

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на главную судейскую коллегию (Организатор 3):

Главный судья Соревнования – Молоков Сергей Леонидович.

Главный секретарь Соревнования – Кошкин Алексей Юрьевич.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно Приложению №1 к данному Положению.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (с последующими изменениями).

4.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, отвечающем требованиям нормативных правовых актов, действующих на территории Вологодской области и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Основанием для допуска спортсмена к спортивному соревнованию по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности. Допускается наличие у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом главному врачу Соревнования (ответственному медицинскому работнику) или комиссии по допуску спортсменов к Соревнованию.

4.5. Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками Соревнования требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнования по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.6. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности для зрителей.

4.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

5. Участники и программа Соревнования.

5.1. К участию в Соревновании допускаются спортсмены без возрастных ограничений, имеющие допуск врача и оригинал полиса обязательного медицинского страхования, а также документа о страховании жизни и здоровья спортсмена от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника Соревнования.

В соревнованиях участвуют команды коллективов физкультуры предприятий и организаций, спортивных клубов, учебных заведений города и иные сборные команды спортсменов. Состав команд - 3 участника.

5.2. Ответственность за подготовку и состояние здоровья участников несут представители команд.

5.3. Программа / Регламент:

Дата проведения	Время проведения	Наименование мероприятия
07 апреля	9.00 - 9.30	Прием заявок с визой врача и документов
	9.30 - 9.55	Мандатная и судейская коллегия
	9.55 - 10.00	Торжественное открытие соревнований
	10.00	Начало соревнований

6. Подведение итогов и другие условия проведения соревнований

6.1. Соревнования среди команд проводятся по подгруппам с финальными играми первого финала. Схема встречи: AX, BY, CZ.

Состав подгрупп определяется на судейской коллегии, при посеве учитывается средний ТТW-рейтинг игроков команды.

Схема проведения соревнований может быть изменена судейской коллегией, исходя из количества заявившихся команд.

Жеребьевка команд-участников производится согласно представленным заявкам. При жеребьевке применяется средний ТТW-рейтинг игроков команды.

При отсутствии у участника команды ТТW-рейтинга ему будет присвоен начальный «опорный» рейтинг 100 баллов.

Используются мячи: пластиковый мяч **DHS 3*** D40+ белый**. При отсутствии у участников указанного мяча допускается использование другого пластикового мяча категории *******, имеющего одобрение ИТТФ.

В этом случае мяч для конкретной встречи выбирается по согласованию участников данной встречи. При не достижении согласия – жребием.

6.2. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), заявки, протоколы и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2) предоставляются Организатору 2 в течение 5-и дней после проведения Соревнования.

6.3. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы предоставляются Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнования.

6.4. Представители делегаций/ участники Соревнования обеспечивают заполнение участниками Соревнования заявления (согласия) на обработку персональных данных (Приложение №2).

7. Порядок определения победителей, награждение.

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой, за 2-3 место – грамотами.

7.2. Участники команд, занявших I, II, III место награждаются медалями и грамотами за подписью Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

7.3. Спонсорами и другими организациями могут устанавливаться дополнительные призы.

8. Финансирование.

8.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Соревнования, осуществляются за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.2. Дополнительные расходы осуществляются из внебюджетных источников.

8.2. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей и судей (проезд, проживание, питание) несет командирующие организации.

9. Заявки.

9.1. Предварительная заявка на участие в Соревновании направляется по адресу электронной почты fnt.vo@mail.ru.

9.2. Перед началом соревнования на мандатную комиссию предоставляются следующие документы:

- именная заявка на каждого участника/команду.
- документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- классификационная книжка спортсмена;
- оригинал полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев;
- согласие на обработку персональных данных.

Данное положение является официальным вызовом на Соревнование.

Распределение прав и обязанностей организаторов Мероприятия

№п/п	Наименование работы	Сроки	Ответственный
1	Предоставление спортивного объекта	В день проведения Соревнования	Организатор 2
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятия	В день проведения мероприятия	Организатор 2 Организатор 3
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Мероприятия (при необходимости)	Не позднее 30 дней до начала мероприятия	Организатор 1 Организатор 2 Организатор 3
4	Организация медицинского обеспечения	В день проведения мероприятия	Организатор 2 Организатор 3
5	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до проведения мероприятия	Организатор 2
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Мероприятия	В день проведения мероприятия	Организатор 1 Организатор 2 Организатор 3
7	Подготовка места проведения мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта	За день до проведения мероприятия	Организатор 2 Организатор 3
8	Организация и проведение Мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта	В день проведения мероприятия	Организатор 2 Организатор 3
9	Организация и проведение процедуры награждения	В день проведения мероприятия	Организатор 1 Организатор 2 Организатор 3
10	Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников соревнований в ежедневном режиме	В дни соревнований	Организатор 3
11	Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с соревнованиями	В дни соревнований	Организатор 2 Организатор 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

г. Вологда.

«__» _____ 20__ г.

Я _____,
(ФИО)паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

дата рождения _____, даю свое согласие МБУДО «Спортивная школа «Спартак») на обработку персональных данных моих/моего ребенка (для несовершеннолетних)

ФИО ребенка

участвующего в соревнованиях по _____,
в том числе:

- персональные данные: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях (результаты участия в Российских и международных соревнованиях, обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного-тренировочного процесса ребенка, контроля качества спортивного развития, возможности использования в официальных протоколах соревнований;
- персональные данные родителей (законных представителей), включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с организаторами соревнований;
- сведения о состоянии здоровья спортсмена, номер медицинского полиса, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов в спортивных школах и т.д.

Персональные данные могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, необходимые для проведения мандатной комиссии соревнований, оформлении официальных протоколов и выдачи документов об участии в соревнованиях и присвоения спортивных разрядов и званий. Спортивная организация берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, (а также необходимости Спортивной организацией осуществлять свою уставную деятельность), не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Спортивной организацией или любым иным лицом в личных целях.

МБУДО «Спортивная школа «Спартак» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных спортсменов осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует бессрочно. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Спортивной организации.

/подпись/