

1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды
Д.Н. Жиобакас
«27» марта 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Спартак»
Г.А. Ушаков
«27» марта 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
Главный судья Соревнований
С. Л. Молоков
«27» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о турнире по настольному теннису памяти двукратного чемпиона Европы,
заслуженного мастера спорта В.А. Бузина**

1. Общие положения.

Турнир по настольному теннису памяти двукратного чемпиона Европы, заслуженного мастера спорта В.А. Бузина (далее – Соревнования) проводится в соответствии:

- с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2024 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 25 декабря 2023 года № 53 п.142 (с последующими изменениями);

- с правилами вида спорта «настольный теннис», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2017 года № 1083 с изменениями, внесенными приказами Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2020 г. №2, от 27 декабря 2021 г. № 1064.

Цели и задачи

1.1. Популяризация и развитие вида спорта «настольный теннис» в городе Вологде.

1.2. Повышение спортивной формы участников.

1.3. Выявление сильнейших теннисистов города Вологды.

1.3. Пропаганда здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения Соревнований

Соревнования проводятся 28 апреля 2024 года в спортивно-тренировочном зале клуба «ПЛАНЕТА» по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.3.

3. Руководство проведением Соревнований

Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее – Организатор 1) определяет условия проведения Соревнований, предусмотренные настоящим Положением.

Непосредственное проведение Соревнований возлагается на:

- МБУДО «СШ «Спартак» (далее – Организатор 2);

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнований «Организатору 2».

Непосредственное проведение Соревнований возлагается на главную судейскую коллегию (далее – Организатор 3):

Главный судья Соревнований – Молоков Сергей Леонидович.

Главный секретарь Соревнований – Кошкин Алексей Юрьевич.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнований, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнований согласно Приложению №1 к данному Положению.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (с последующими изменениями).

4.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, отвечающем требованиям нормативных правовых актов, действующих на территории Вологодской области и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года

№ 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Основанием для допуска спортсмена к Соревнованиям по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности. Допускается наличие у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом главному врачу Соревнований (ответственному медицинскому работнику) или комиссии по допуску спортсменов к Соревнованиям.

4.5. Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками Соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.6. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности для зрителей.

4.7. Представители команд несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

5. Участники и программа Соревнований

5.1. К участию в Соревнованиях допускаются спортсмены без возрастных ограничений, имеющие допуск врача и оригинал полиса обязательного

медицинского страхования, а также документа о страховании жизни и здоровья спортсмена от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника Соревнований.

5.2. Ответственность за подготовку и состояние здоровья участников несут представители команд.

5.3. Программа Соревнований:

Дата проведения	Время проведения	Место проведения/Наименование мероприятия
28 апреля	с 9.00 до 9.30	Прием заявок с визой врача и документов
	с 9.30 до 9.55	Комиссия по допуску и судейская коллегия
	с 9.55 до 10.00	Торжественное открытие Соревнований
	10.00	Начало Соревнований

6. Условия подведения итогов

6.1. Система проведения Соревнований определяется на заседании главной судейской коллегии исходя из количества заявленных участников.

Жеребьевка участников производится согласно представленным заявкам. При жеребьевке применяется средний TTW-рейтинг игрока. При отсутствии у участника TTW-рейтинга ему будет присвоен начальный «опорный» рейтинг 100 баллов.

Мячи – пластиковый мяч **DHS 3*** D40+ белый**. При отсутствии у участников встречи указанного мяча допускается использование другого пластикового мяча категории *******, имеющего одобрение ITTF. В этом случае мяч для конкретной встречи выбирается по согласованию участников данной встречи. При недостижении согласия – жребием.

6.2. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2) предоставляются Организатору 2 в течение 5-и дней после проведения Соревнований.

6.3. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы предоставляются Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнований.

6.4. Представители команд Соревнований обеспечивают заполнение участниками Соревнований заявления (согласия) на обработку персональных данных (Приложение №2).

7. Порядок определения победителей, награждение

7.1. Участник Соревнований, занявший I место, награждается кубком, медалью и грамотой, занявшие II, III места награждаются медалями, грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

7.2. Дополнительно могут устанавливаться призы спонсорами и другими организациями.

8. Финансирование

8.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Соревнований, осуществляются за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.2. Дополнительные расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, осуществляются за счет внебюджетных источников.

8.3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

9. Заявки

9.1. Предварительная именная заявка на участие в Соревнованиях направляется Организатору 3, по адресу электронной почты fnt.vo@mail.ru.

9.2. В день приезда на Соревнования в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- именная заявка на каждого участника;
- документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- зачетная классификационная книжка спортсмена;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал);
- согласие на обработку персональных данных.

Данное Положение является официальным вызовом на Соревнования

Распределение прав и обязанностей организаторов Соревнований

№п/п	Наименование работы	Сроки	Ответственный
1	Предоставление спортивного объекта	В день проведения Соревнований	Организатор 2
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований	В день проведения спортивного мероприятия	Организатор 2 Организатор 3
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнований (при необходимости)	Не позднее 30 дней до начала Соревнований	Организатор 1
4	Организация медицинского обеспечения	В день проведения Соревнований	Организатор 3
5	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 3
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнований	В день проведения спортивного мероприятия	Организатор 2 Организатор 3
7	Подготовка места проведения Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта	За день до проведения спортивного мероприятия	Организатор 3
8	Организация и проведение Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта	В день проведения спортивного мероприятия	Организатор 2 Организатор 3
9	Организация и проведение процедуры награждения	В день проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 3
10	Предоставление отчета о проведении Соревнования Организатору 2	В течение 5 дней после окончания Соревнований	Организатор 3
11	Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников Соревнований	В дни Соревнований	Организатор 3
12	Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с соревнованиями	В дни Соревнований	Организатор 3

Приложение №2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

Я _____,
(ФИО)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____

дата рождения _____, даю свое согласие МБУДО
«Спортивная школа «Спартак») на обработку персональных данных моих / моего ребенка
(для несовершеннолетних)

ФИО ребенка

участвующего в соревнованиях по _____,
в том числе:

- персональные данные: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях (результаты участия в Российских и международных соревнованиях, обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса ребенка, контроля качества спортивного развития, возможности использования в официальных протоколах соревнований);
- персональные данные родителей (законных представителей), включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с организаторами соревнований;
- сведения о состоянии здоровья спортсмена, номер медицинского полиса, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов в спортивных школах и т.д.

Персональные данные могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, необходимые для проведения мандатной комиссии соревнований, оформлении официальных протоколов и выдачи документов об участии в соревнованиях и присвоения спортивных разрядов и званий. Спортивная организация берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, (а также необходимости Спортивной организацией осуществлять свою уставную деятельность), не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Спортивной организацией или любым иным лицом в личных целях.

МБУДО «Спортивная школа «Спартак» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных спортсменов осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует бессрочно. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Спортивной организации.

_____ / _____ /