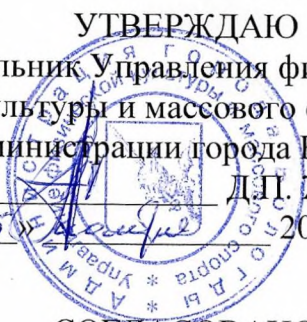


УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления физической
культуры и массового спорта
Администрации города Вологды
Д.Л. Жиобакас
«25» ноября 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ «Спартак»
школы
«Спартак»
Г.А. Ушаков
«25» ноября 2024 года



СОГЛАСОВАНО

Вице-председатель Вологодской
областной общественной организации
«Федерация шахмат»

А.Н. Поникаровский
«25» ноября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении открытого Чемпионата города Вологды по рапиду и блицу

1. Общие положения

Открытый Чемпионат города Вологды по рапиду и блицу (далее - Соревнования) проводится в соответствии:

- с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2024 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 25.12.2023 года № 53 п. 244 с последующими изменениями;
- с правилами вида спорта «шахматы», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.12.2020 года № 988 (далее - Правила Соревнований), с изменениями, внесенными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.05.2023 № 315.

Цель и задачи

- 1.1. Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта в городе Вологде.
- 1.2. Пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Повышения мастерства спортсменов города.
- 1.4. Популяризации шахмат в городе Вологде.

2. Место и сроки проведения Соревнований

Соревнования проводятся 28-29 декабря 2024 года по адресу: г. Вологда, ул. Кирова, 15 (АУ ДО ВО «СШОР «Витязь»).

3. Организаторы Соревнований

3.1. Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее - Организатор 1) определяет условия проведения Соревнований, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Проведение Соревнований возлагается на МБУДО «СШ «Спартак» (далее - Организатор 2).

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнований «Организатору 2».

3.3. Непосредственное проведение Соревнований возлагается на главную судейскую коллегию (далее – Организатор 3):

- главный судья Соревнований - Казаков Владимир Александрович, спортивный судья ВК;

- главный секретарь Соревнований - Геркулесов Олег Леонидович, спортивный судья 1 К.

3.4. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнований, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнований согласно Приложению №1 к данному Положению.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требований правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 892.

4.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, отвечающем требованиям нормативных актов, действующих на территории Вологодской области и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.



4.3. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 497н.

4.4. Основанием для допуска спортсмена к соревнованию по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Допускается наличие у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения. Оригинал медицинского заключения предъявляется в комиссию по допуску спортсменов к Соревнованиям. Индивидуальные медицинские заключения подписываются врачом и заверяются печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

4.5. Главный судья несет ответственность за соблюдением участниками Соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.6. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности для зрителей.



4.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнований, также за достоверность предоставленных документов на участников.

5. Требования к участникам Соревнований

5.1. К участию в Соревнованиях допускаются ведущие спортсмены города и приглашенные квалифицированные спортсмены, знающие правила соревнований по шахматам, имеющие медицинский допуск, документ о страховании жизни и здоровья спортсмена от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника Соревнований.

5.2. Ответственность за подготовку и состояние здоровья участников несут представители команд.

5.3. Организатор 1, Организатор 2, Организатор 3 имеют право на обработку, хранение и передачу следующих персональных данных участников Соревнований:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес, адрес электронной почты;
- число, месяц, год рождения;
- фото;
- номер мобильного телефона.

5.4. Представители делегаций доводят п. 5.3. настоящего Положения до законных представителей участников Соревнований.

6. Программа Соревнований

6.1. Характер Соревнований: личные.

Возрастные группы: мужчины, женщины, ветераны.

6.2. Соревнования проводятся по швейцарской системе, **рапид в 9 туров** (контроль времени 10 минут на партию каждому участнику +5 сек за каждый сделанный ход); **блиц в 11 туров** (контроль времени 3 минут на партию каждому участнику +2 сек за каждый сделанный ход). Жеребьевка Соревнований проводится с помощью компьютерной программы.

| | | |
|----------------------------|---|--|
| 28.12.2024 г.: блиц | с 15.00 до 16.00 - регистрация участников, мандатная и судейская комиссии | начало Соревнований: с 16.00 до 19.00 |
|----------------------------|---|--|

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| 29.12.2024 г.: рапид | с 10.00 до 11.00- регистрация участников, мандатная и судейская комиссии | начало Соревнований: с 11.00 до 16.00 |
|-----------------------------|--|--|

7. Условия подведения итогов

7.1. Победители и призеры определяются по наибольшему количеству набранных очков. В случае равенства очков у двух и более участников приоритет определяется по системе дополнительных показателей, указываемых в регламенте Соревнований.

7.2. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы, итоговые результаты предоставляются Организатором 3 Организатору 2 в течение 5-и дней после проведения Соревнований.

7.3. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы, итоговые результаты предоставляются Организатором 2 Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнований.

8. Награждение

8.1. Участники Соревнований, занявшие I, II, III места в личном зачете среди мужчин, женщин и ветеранов награждаются медалями и спортивными грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

8.2. Дополнительно могут устанавливаться призы спонсорами и другими организациями.

9. Финансирование

9.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Соревнований, осуществляются за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.2. Дополнительные расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, осуществляются за счет внебюджетных источников.

9.3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

10. Заявки

10.1. Предварительная заявка на участие в Соревнованиях направляется Организатору 3, по адресу электронной почты: gt035@yandex.ru до 27.12.2024 года.

10.2. В день начала Соревнований в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- именная заявка на каждого участника (оригинал).
- документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие возраст;
- зачетная классификационная книжка спортсмена;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал).

Контактный телефон: +7911-521-53-05, Поникаровский Алексей Николаевич.

Данное Положение является официальным вызовом на Соревнования

Распределение прав и обязанностей организаторов Соревнований

| <i>№п/п</i> | <i>Наименование работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> |
|-------------|---|---|--------------------------------|
| 1 | Предоставление спортивного объекта | В день проведения Соревнований | Организатор 3 |
| 2 | Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований | В день проведения Соревнований | Организатор 3 |
| 3 | Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнований (при необходимости) | Не позднее 30 дней до начала мероприятия | Организатор 1 |
| 4 | Организация медицинского обеспечения | В день проведения Соревнований | Организатор 2 |
| 5 | Предоставление наградной атрибутики | За 2 дня до проведения Соревнований | Организатор 2 Организатор 3 |
| 6 | Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнований | В день проведения мероприятия | Организатор 2 Организатор 3 |
| 7 | Подготовка места проведения Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта | За день до проведения мероприятия | Организатор 2 Организатор 3 |
| 8 | Организация и проведение Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта | В день проведения Соревнований | Организатор 3 |
| 9 | Организация и проведение процедуры награждения | В день проведения Соревнований | Организатор 2 Организатор 3 |
| 10 | Предоставление отчета о проведении Соревнований Организатору 2 | В течение 5-и дней после окончания Соревнований | Организатор 3 |
| 11 | Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников Соревнований | В дни Соревнований | Организатор 3 |
| 12 | Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с Соревнованиями | В дни Соревнований | Организатор 3 |