



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления физической культуры и массового спорта  
Администрации города Вологды

Д. П. Жиобакас

« 2 » мая 2024 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «СШ «Спартак»  
«Спортивная школа «Спартак»

Г. А. Ушаков

« 02 » мая 2024 года

**СОГЛАСОВАНО**

Главный судья Соревнований

С. Л. Молоков

« 2 » мая 2024 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении открытого детского турнира по настольному теннису,  
посвященного Дню защиты детей**

### 1. Общие положения

Открытый детский турнир по настольному теннису, посвященный Дню защиты детей (далее – Соревнования) проводится в соответствии:

- с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2024 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 25.12.2023 г. № 53, п. 143 с последующими изменениями;

- с правилами вида спорта «настольный теннис», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2017 г. № 1083, с изменениями, внесенными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2021 г. № 1064 (далее – Правила соревнований).

### Цели и задачи

1.1. Популяризация и развитие настольного тенниса, как олимпийского вида спорта.

1.2. Привлечение детей и молодёжи города Вологды к регулярным занятиям настольным теннисом.

1.3. Выявление сильнейших молодых теннисистов города.

1.4. Пропаганда здорового образа жизни.

1.5. Проверка готовности к областным соревнованиям и повышение спортивной формы участников.

## **2. Сроки и место проведения Соревнований**

Соревнования проводятся 02 июня 2024 года по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д.3 (клуб настольного тенниса и фитнеса «PLANETA»).

## **3. Организаторы Соревнований**

Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее - Организатор 1) определяет условия проведения Соревнований, предусмотренные настоящим Положением.

Проведение Соревнований возлагается на:

- МБУДО «СШ «Спартак» (далее – Организатор 2);

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнований «Организатору 2».

Непосредственное проведение Соревнований возлагается на Главную судейскую коллегию (далее – Организатор 3):

Главный судья Соревнований – Молоков Сергей Леонидович, судья 1 категории.

Главный секретарь Соревнований – Кошкин Алексей Юрьевич, судья 1 категории.

## **4. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требований правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 892.

4.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, отвечающем требованиям нормативных актов, действующих на территории Вологодской области и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 497н.

4.4. Основанием для допуска спортсмена к соревнованию по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Допускается наличие у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения. Оригинал медицинского заключения предъявляется в комиссию по допуску спортсменов к Соревнованиям. Индивидуальные медицинские заключения подписываются врачом и заверяются печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

4.5. Главный судья несет ответственность за соблюдением участниками Соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.6. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности для зрителей.

*Яков*

4.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

## **5. Требования к участникам Соревнований**

5.1. К участию в Соревнованиях допускаются спортсмены дети до 17 лет независимо от пола, внесенные в официальную заявку. Спортсмены должны иметь допуск врача, оригинал полиса обязательного медицинского страхования, документ о страховании жизни и здоровья спортсмена от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника Соревнований.

5.2. Ответственность за уровень подготовки и состояние здоровья участников Соревнований несут представители команд.

5.3. Организатор 1, Организатор 2, Организатор 3 имеют право на обработку, хранение и передачу следующих персональных данных участников Соревнований:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес, адрес электронной почты;
- число, месяц, год рождения;
- фото;
- номер мобильного телефона.

5.4. Представители команд/делегации доводят п. 5.3 настоящего Положения до участников Соревнований. Если участником Соревнований является несовершеннолетний, то до его законных представителей.

## **6. Программа Соревнований**

6.1. Соревнования проводятся среди спортсменов детей в четырех группах:

- юноши 2012 г.р. и старше (до 17 лет);
- мальчики 2013 г.р. и младше;
- девушки 2012 г.р. и старше (до 17 лет);
- девочки 2013 г.р. и младше.

6.2. Соревнования проводятся по адресу: ул. Челюскинцев, д. 3 (клуб настольного тенниса и фитнеса «PLANETA»).

6.3 Регламент проведения Соревнований:

<b>Дата проведения</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Наименование мероприятия</b>
02 июня	с 9.00 до 9.30	Прием заявок с визой врача и документов.
	с 9.30 до 9.55	Комиссия по допуску участников, судейская коллегия.
	с 9.55 до 10.00	Торжественное открытие Соревнований.
	10.00	Начало Соревнований.
	14.00	Подведение итогов, награждение.

### **7. Условия подведения итогов**

7.1. Победители и призеры Соревнований в возрастных категориях определяются по количеству набранных очков в личных встречах.

7.2. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы предоставляются Организатором 3 Организатору 2 в течение 5-и дней после проведения Соревнований.

7.3. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы предоставляются Организатором 2 Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнований.

### **8. Награждение**

8.1. Победители Соревнований в возрастных категориях награждаются кубками, медалями и грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды. Участники, занявшие 2-е и 3-е места, медалями и грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

8.2. Дополнительно могут устанавливаться призы спонсорами и другими организациями.

### **9. Финансирование**

9.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Соревнований, осуществляется за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.2. Дополнительные расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, осуществляются за счет внебюджетных источников.

9.3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

## **10. Заявки**

10.1. Предварительная заявка на участие в Соревнованиях направляется Организатору 3 по адресу электронной почты: [fnt.vo@mail.ru](mailto:fnt.vo@mail.ru) или администратору группы «ВКонтакте» КНТ «Планета» по адресу: [https://vk.com/planeta\\_pingpongandfit](https://vk.com/planeta_pingpongandfit)., либо по телефону: 8-921-722-22-70.

10.2. В день начала Соревнований в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- именная заявка на каждого участника (оригинал);
- документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие возраст;
- зачетная классификационная книжка спортсмена;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал);

Форма одежды участников Соревнований должна соответствовать требованиям правил по настольному теннису.

Более подробная информация по телефону: 8-921-722-22-70 - Молоков Сергей Леонидович.

**Данное положение является официальным вызовом на Соревнования**

**Распределение прав и обязанностей организаторов Соревнований**

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Предоставление спортивного объекта	В день проведения Соревнований	Организатор 3
2.	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований	В день проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 3
3.	Организация медицинского обеспечения	В день проведения Соревнований	Организатор 3
4.	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до проведения Соревнований	Организатор 3
5.	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнований	В день проведения мероприятия	Организатор 1 Организатор 3
6.	Подготовка места проведения Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта	За день до проведения мероприятия	Организатор 3
7.	Организация и проведение Мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта	В день проведения мероприятия	Организатор 3
8.	Организация и проведение процедуры награждения	В день проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 3
9.	Предоставление отчета о проведении Соревнований Организатору 2	В течение 5-и дней после окончания Соревнований	Организатор 3
10.	Проведение генеральной уборки площадки, где запланировано присутствие участников Соревнований	В дни Соревнований	Организатор 3