

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления физической
культуры и массового спорта
Администрации города Вологды
Д.Н. Жиобакас
«20» _____ 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ «Спартак»
«Спартак» школа
«Спартак»
Г.А. Ушаков
«20» _____ 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Турнир по шахматам кубок «Первоклассника»

1. Общие положения.

Турнир по шахматам кубок «Первоклассника» (далее - Соревнование) проводится в соответствии:

- с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2024 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 25 декабря 2023 года № 53 (с последующими изменениями);
- с правилами вида спорта «шахматы», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 988 (с изменениями, внесёнными приказами Министерства спорта Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 243, от 11 мая 2023 г. № 315).

Цель и задачи:

- 1.1. Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта в городе Вологде.
- 1.2. Популяризация и развитие шахмат в городе Вологде.
- 1.3. Развития массовой физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательных школах города.
- 1.4. Пропаганды здорового образа жизни.

2. Сроки и место проведения Соревнования.

Соревнование проводится в два этапа: 20-21 апреля 2024 года по адресу: г. Вологда ул. Галкинская, д. 16. (шахматный клуб «Чемпион»).

5

3. Руководство проведением Соревнования.

Управление физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды (далее - Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

Проведение Соревнования возлагается на:

- МБУДО «СШ «Спартак» (далее - Организатор 2);

- Главную судейскую коллегию (далее - Организатор 3);

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

Непосредственное проведение Соревнования возлагается на главную судейскую коллегию:

Главный судья Соревнования - Геркулесов О.Л. - спортивный судья 1 категории.

Главный секретарь Соревнования - Кошельков В.В. - спортивный судья 2 категории.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно Приложению № 1 к данному Положению.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» (с последующими изменениями).

4.2. Соревнования проводятся на объектах спорта, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Вологодской области и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

4.4. Основанием для допуска спортсмена к спортивному соревнованию по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача, заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности. Допускается наличия у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения, оригинал медицинского заключения предъявляется спортсменом главному врачу Соревнования (ответственному медицинскому работнику) или комиссии по допуску спортсменов к Соревнованию.

4.5. Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками Соревнования требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнования по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.6. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности для зрителей.

4.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

5. Участники и программа Соревнования.

5.1. К участию в Соревновании допускаются обучающиеся 1-2 классов общеобразовательных школ города Вологды, имеющие допуск врача и оригинал полиса обязательного медицинского страхования, а также документа о страховании жизни и здоровья спортсмена от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника Соревнования.

5.2. Соревнование состоит из двух отдельных турниров.

Турнир А - Личный турнир. Проводится по швейцарской системе в 9 туров, контроль 10 мин на партию с добавлением 5 секунд на каждый сделанный ход, начиная с первого. При большом количестве участников возможно проведение двух отдельных турниров среди мальчиков и среди девочек.

Турнир Б - командный турнир между учебными учреждениями г. Вологды среди учеников 1-2 классов (2015 г.р. и младше).

Команда 4 чел., на 4-й доске обязательно должна играть девочка.

Проводится (в зависимости от количества участников) по швейцарской системе в 7 туров, или круговой системе, контроль 10 мин на партию с добавлением 5 секунд на каждый сделанный ход, начиная с первого.

5.3. Ответственность за подготовку и состояние здоровья участников несут представители команд.

5.4. Порядок проведения и программа соревнования.

Турнир А

Регистрация участников, мандатная и судейская комиссии:

20.04.2024 г. с 08.00 до 09.00.

Начало соревнования: 20.04.2024 г. в 09.00 часов

Подведение итогов и закрытие соревнований 20.04.2024 г. по фактическому времени окончания последнего тура.

Турнир Б

Регистрация участников, мандатная и судейская комиссии:

21.04.2024 г. с 08.00 до 09.00.

Начало соревнования: 21.04.2024 г. в 09.00 часов.

Подведение итогов и закрытие соревнований 21.04.2024 г. по фактическому времени окончания последнего тура.

6. Условия подведения итогов.

6.1. Турнир А - подведение итогов по наибольшему количеству набранных очков, а при их равенстве согласно дополнительным показателям, указанным в регламенте турнира.

Турнир Б (командный турнир) - подведение итогов по наибольшему количеству командных очков, а при их равенстве по общему количеству очков набранных всеми членами команды, а при их равенстве согласно дополнительным показателям указанным в регламенте турнира.

6.2. Отчет о проведении Соревнования (отчет главного судьи), протоколы предоставляются Организатору 2 в течении 5-и дней после проведения Соревнования.

6.3. Отчет о проведении Соревнования (отчет главного судьи), протоколы предоставляются Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнования.

6.4. Представители делегаций (команд) Соревнования обеспечивают заполнение участниками Соревнования заявления (согласия) на обработку персональных данных (Приложение № 2).

7. Порядок определения победителей, награждение.

7.1. В личном турнире победители среди мальчиков и среди девочек награждаются кубком. Участники Соревнования, занявшие I, II, III места среди мальчиков и девочек отдельно награждаются медалями, грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды и памятным призами.

7.2. В командном зачете участники команд, занявшие 1-3 места на каждой из досок, награждаются медалями и грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды. Участники, занявшие 1-3 места на своих досках награждаются медалями и грамотами за подписью начальника Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды.

7.3. Дополнительно могут устанавливаться призы из внебюджетных источников.

8. Финансирование.

8.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Соревнования, осуществляются за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.2. Дополнительные расходы осуществляются из внебюджетных источников.

8.3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

9. Заявки.

9.1. Предварительная заявка на участие в спортивном Соревновании направляется Организатору 3, по адресу электронной почты chessvologda@mail.ru.

9.2. В день приезда на Соревнование в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- именная заявка на каждую команду;
- документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие возраст;
- зачетная классификационная книжка спортсмена;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал).
- согласие на обработку персональных данных.

Данное положение является официальным вызовом на Соревнование.

4

Приложение № 1

Распределение прав и обязанностей организаторов Мероприятия

| №п/п | Наименование работы | Сроки | Ответственный | Согласование |
|------|--|---|--------------------------------|--------------|
| 1 | Предоставление спортивного объекта | В день проведения Соревнования | Организатор 3 | |
| 2 | Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Мероприятия | В день проведения мероприятия | Организатор 3 | |
| 3 | Организация медицинского обеспечения | В день проведения мероприятия | Организатор 2 Организатор 3 | |
| 4 | Предоставление наградной атрибутики | За 2 дня до проведения мероприятия | Организатор 2 | |
| 5 | Работа со средствами массовой информации по проведению Мероприятия | В день проведения мероприятия | Организатор 3 | |
| 6 | Подготовка места проведения Мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта | За день до проведения мероприятия | Организатор 3 | |
| 7 | Организация и проведение Мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта | В день проведения мероприятия | Организатор 2 Организатор 3 | |
| 8 | Организация и проведение процедуры награждения | В день проведения мероприятия | Организатор 3 | |
| 9 | Предоставление отчета о проведении Соревнования Организатору 2 | В течение 5-и дней после окончания Соревнований | Организатор 3 | |
| 10 | Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников соревнований в ежедневном режиме | В дни соревнований | Организатор 3 | |
| 11 | Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с соревнованиями | В дни соревнований | Организатор 3 | |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Вологда. «__» _____ 20__ г.

Я _____,
(ФИО)паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

дата рождения _____, даю свое согласие

МБУДО «СШ «Спартак» на обработку персональных данных моих / моего ребенка (для несовершеннолетних)

участвующего в соревнованиях **Турнир по шахматам кубок «Первоклассника»**, в том числе:

- персональные данные: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях (результаты участия в Российских и международных соревнованиях, обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса ребенка, контроля качества спортивного развития, возможности использования в официальных протоколах соревнований);
- персональные данные родителей (законных представителей), включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с организаторами соревнований;
- сведения о состоянии здоровья спортсмена, номер медицинского полиса, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов в спортивных школах и т.д.

Персональные данные могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность, необходимые для проведения мандатной комиссии соревнований, оформлении официальных протоколов и выдачи документов об участии в соревнованиях и присвоения спортивных разрядов и званий. Спортивная организация берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, (а также необходимости Спортивной организацией осуществлять свою уставную деятельность), не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Спортивной организацией или любым иным лицом в личных целях.

Спортивная организация принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных спортсменов осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует бессрочно. Данное Соглашение может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию Спортивной организации.

/ _____ /