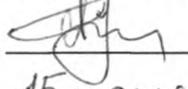


муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спартак»
(МБУДО ДЮСШ «Спартак»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор MBUDO ДЮСШ «Спартак»

 Г.А. Ушаков
«15» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

г. Вологда

Принято на Совете Учреждения MBUDO ДЮСШ «Спартак»

Протокол № 01 от 15.04.2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 07.03.2019 № 187 «О внесении изменений в Порядок

приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденный приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» (далее - Учреждение), дополнительными предпрофессиональными программами в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы).

2. Настоящие Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Возраст поступающих на обучение по образовательной программе должен соответствовать требованиям, установленным образовательными программами по соответствующим видам спорта.

6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального тестирования поступающих, а также могут проводиться предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом

Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

7.1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

7.2. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает информацию и документы в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

10. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

11. Организация приема поступающих

12. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Прием может осуществляться в течение всего учебного года.

13. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (при наличии - копия паспорта);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт. и формата 3 x 4).

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

16. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

17. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

18. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

19. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

20. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

21. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

22. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

24. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

25. Зачисление обучающихся в ДЮСШ «Спартак» осуществляется в соответствии с уставом и оформляется приказом директора на основании всех документов для приема, рапорта о зачислении тренера-преподавателя.

26. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

27. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

28. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.