

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Спартак»
(МБУДО ДЮСШ «Спартак»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ «Спартак»

Г.А. Ушаков

«14» января 2021 г.

План
реализации антикоррупционных мероприятий в МБУДО ДЮСШ «Спартак»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Работа по противодействию коррупции в учреждении по следующим направлениям: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных правонарушений; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных	Директор Директор, заместитель директора Директор, заместитель директора Директор Директор	Регулярно По необходимости Регулярно По необходимости По необходимости

<p>мер;</p> <p>е) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики;</p> <p>ж) ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</p> <p>з) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>и) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>По необходимости</p> <p>Постоянно по мере обновления документов / при приеме на работу</p> <p>В соответствии с планом работы</p> <p>По необходимости</p>
<p>2. Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения:</p> <p>а) информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения;</p> <p>б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;</p> <p>в) информации о предоставлении учреждением платных услуг;</p> <p>г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства,</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>Регулярно</p>

	взяточничества и других проявлений коррупции.		
3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Директор	Регулярно
4.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.	Директор	Регулярно
5.	Осуществление контроля за административно-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Регулярно
6.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Директор	В соответствии с планом работы
7.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Директор	По необходимости
8.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместитель директора	По необходимости
9.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.	Директор	Регулярно
10.	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям	Директор	Регулярно
11.	Усиление работы среди административного и тренерско-	Директор, заместитель	Регулярно

	преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	директора	
12.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	Директор, заместитель директора	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу
13.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
14.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Директор	Постоянно по мере выявления фактов