

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Комитета по физической
культуре и массовому спорту
Администрации города Вологды
Д. П. Жиобакас
«20» марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ «Спартак»
Г.А. Ушаков
«20» марта 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель федерации настольного
тенниса города Вологды
С.Л. Молоков
«20» марта 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о командном Кубке города Вологды по настольному теннису

1. Общие положения

Командный Кубок города Вологды по настольному теннису (далее – Соревнования) проводится в соответствии:

- с Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2025 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 23.12.2024 года № 39 пункт 138 с последующими изменениями;
- с правилами вида спорта «настольный теннис», утвержденными приказом Министерства спорта России от 19.12.2017 года № 1083 и изменениями, внесенными приказами Министерства спорта России от 10.11.2023 г. № 794, (далее – Правила соревнований).

Цели и задачи:

1.1. Популяризация и развитие настольного тенниса как олимпийского вида спорта и привлечение жителей города Вологды к регулярным занятиям настольным теннисом.

1.2. Повышение спортивного мастерства участников и выявление сильнейших теннисистов города Вологды.

1.3. Пропаганда здорового образа жизни.

2. Место и сроки проведения Соревнований

ЖК

Соревнования проводятся 27 апреля 2025 года в клубе настольного тенниса и фитнеса «PLANETA» по адресу: г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3.

3. Организаторы Соревнований

3.1. Комитет по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды (далее - Организатор 1) определяет условия проведения Соревнований, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Проведение Соревнований возлагается на:

- МБУДО «СШ» «Спартак» (далее - Организатор 2).
- общественную организацию «Федерация настольного тенниса города Вологды» (далее – Организатор 3).

- клуб настольного тенниса и фитнеса «PLANETA» (далее – Организатор 4).

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнований «Организатору 2».

3.3. Непосредственное проведение Соревнований возлагается на главную судейскую коллегию:

Главный судья Соревнований – Огарков Сергей Николаевич, спортивный судья 1 категории;

Главный секретарь Соревнований – Березина Анастасия Андреевна, спортивный судья 2 категории.

3.4. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнований осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнований согласно Приложению №1 к данному Положению.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 892.

4.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, отвечающем требованиям нормативных актов, действующих на территории Вологодской области и

направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, при наличии актов готовности объектов спорта к проведению спортивных соревнований, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 497н.

4.4. Основанием для допуска спортсмена к соревнованию по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача и печатью, допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Допускается наличие у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения. Оригинал медицинского заключения предъявляется в комиссию по допуску спортсменов к Соревнованиям. Индивидуальные медицинские заключения подписываются врачом и заверяются печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, допустившей спортсмена.

4.5. Главный судья несет ответственность за соблюдением участниками Соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнований по настольному теннису и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.6. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности для зрителей.

4.7. Представители команд несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

5. Требования к участникам Соревнований

5.1. К участию в Соревнованиях допускаются команды коллективов физкультуры предприятий и организаций, спортивных клубов, учебных заведений города и иных сборных команд спортсменов, имеющих регистрацию по месту жительства в городе Вологде.

Состав команды – 3 участника (2 мужчины и 1 женщина независимо от возраста).

5.2. Ответственность за уровень подготовки и состояние здоровья участников Соревнований несут представители команд.

5.3. Организатор 1, Организатор 2, Организатор 3, главная судейская коллегия имеют право на обработку, хранение и передачу следующих персональных данных участников Соревнований:

- фамилия, имя, отчество;
- домашний адрес, адрес электронной почты;
- число, месяц, год рождения;
- фото;
- номер мобильного телефона.

5.4. Представители команд доводят пункт 5.3 настоящего Положения до участников Соревнований. Если участником Соревнований является несовершеннолетний, то до его законных представителей.

5.5. Форма одежды для участников соревнований должна соответствовать требованиям правил по настольному теннису.

6. Программа Соревнований

Дата проведения	Время проведения	Мероприятия
27 апреля	9.00 - 9.30	Прием заявок с визой врача и документов
	9.30 - 9.55	Мандатная и судейская коллегия
	9.55 - 10.00	Торжественное открытие соревнований

	10.00	Начало соревнований
	По окончании соревнований	Подведение итогов, награждение победителей

Система проведения Соревнований будет определена главной судейской коллегией, исходя из количества заявленных участников.

7. Условия подведения итогов

7.1. Команды – победители и призеры в Соревнованиях определяются по наибольшей сумме набранных очков.

7.2. Отчет главного судьи о проведении Соревнований и документация по Соревнованиям (протоколы, справка о составе судейской бригады и др.) предоставляются Организатором 3 Организатору 2 в течение 5-и дней после проведения Соревнований.

7.3. Отчет о проведении Соревнований и протоколы предоставляются Организатором 2 Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнований.

8. Награждение

8.1. Команды, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются кубками и грамотами за подписью начальника Комитета по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды.

8.2. Участники команд победителей и призеров награждаются медалями и грамотами за подписью начальника Комитета по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды.

9. Финансирование

9.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Соревнований, осуществляется за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.2. Дополнительные расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, осуществляются за счет внебюджетных источников.



9.3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

10. Заявки

10.1. Предварительные заявки на участие в Соревнованиях направляются Организатору 3 на адрес электронной почты: ber.a.a@yandex.ru или «ВКонтакте» администратору группы КНТ «Планета» по адресу: https://vk.com/planeta_pingpongandfit.

Подробная информация о соревнованиях по телефону по 8-921-722-22-70.

10.2. До начала Соревнований в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- именная заявка с медицинским допуском на каждого участника (оригинал);
- документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие возраст;
- зачетная классификационная книжка спортсмена;
- оригинал полиса обязательного медицинского страхования, а также документ о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.



Распределение прав и обязанностей организаторов Соревнований

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Предоставление спортивного объекта	В день проведения Соревнований	Организатор 4
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований	В день проведения Соревнований	Организатор 3 Организатор 4
3	Организация медицинского обеспечения	В день проведения Соревнований	Организатор 3
4	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до проведения Соревнований	Организатор 3
5	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнований	В день проведения мероприятия	Организатор 1 Организатор 3
6	Подготовка места проведения Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта	За день до проведения мероприятия	Организатор 3
7	Организация и проведение Мероприятия в соответствии с Правилами по виду спорта	В день проведения мероприятия	Организатор 3
8	Организация и проведение процедуры награждения	В день проведения Соревнований	Организатор 3
9	Предоставление отчета о проведении Соревнований Организатору 2	В течение 5-и дней после окончания Соревнований	Организатор 3
10	Проведение генеральной уборки площадки, где запланировано присутствие участников соревнований.	В дни Соревнований перед мероприятием	Организатор 3 Организатор 4

