УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника Комитета по физической культуре и массовому спорту
Администрации города Вологды
_____ К.Е. Петряшов
«18» июня 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ «Спартак»
_____ Г.А. Ушаков
«18» июня 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Вологодской городской шахматной федерации
_____ О.Л. Геркулесов
«18» июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении турнира по классическим шахматам, рапиду и блицу, посвящённого международному Дню шахмат

1. Общие положения

Турнир по классическим шахматам, рапиду и блицу, посвящённый международному Дню шахмат (далее – Соревнования) проводится в соответствии:

– с Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий городского округа города Вологды на 2025 год, утвержденным приказом Управления физической культуры и массового спорта Администрации города Вологды от 23 декабря 2024 года № 39, п. 239 с последующими изменениями;

– с правилами вида спорта «шахматы», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 988 (далее - Правила Соревнований), с изменениями, внесенными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.05.2023 № 315.

Цель и задачи:

1.1. Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта в городе Вологде.

1.2. Пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Популяризация и развитие шахмат в городе Вологде.

1.4. Выявление сильнейших шахматистов города Вологды.

2. Место и сроки проведения Соревнований

Соревнования проводятся 19-21 июля 2025 года по адресу: г. Вологда, ул. Октябрьская, д.25 (гостиница «Спасская») и ул. Галкинская, д.16 (шахматный клуб «Чемпион»).

3. Организаторы Соревнований

3.1. Комитет по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды (далее – Организатор 1) определяет условия проведения Соревнований, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Проведение Соревнований возлагается на:

– МБУДО «СШ «Спартак» (далее – Организатор 2);

– главную судейскую коллегию (далее – Организатор 3).

«Организатор 1» делегирует права и обязанности по организации и проведению Соревнований «Организатору 2».

3.3. Непосредственное проведение Соревнований возлагается на главную судейскую коллегию:

– главный судья Соревнований – Геркулесов Олег Леонидович, спортивный судья 1 категории;

– главный секретарь Соревнований – Казаков Владимир Александрович, спортивный судья ВК.

3.4. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнований, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнований согласно Приложению № 1 к данному Положению.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей

4.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 892.

4.2. Медицинское обеспечение осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года

№ 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» с изменениями внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 497н.

4.3. Основанием для допуска спортсмена к соревнованию по медицинским заключениям является заявка с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине заверенной печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Допускается наличие у спортсмена индивидуального медицинского заключения в заявке напротив его фамилии ставится отметка «Допуск от (дата) имеется», к заявке прилагается копия медицинского заключения. Оригинал медицинского заключения предъявляется в комиссию по допуску спортсменов к Соревнованиям. Индивидуальные медицинские заключения подписываются врачом и заверяются печатью допустившей спортсмена медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности.

4.4. Главный судья несет ответственность за соблюдением участниками Соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения Соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

4.5. Главный судья контролирует соблюдение правил техники безопасности для зрителей.

4.6. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

5. Требования к участникам Соревнований

5.1. К участию в Соревнованиях допускаются спортсмены, без разделения на категории, знающие правила Соревнований по избранному виду, внесённые в официальную заявку. Спортсмены должны иметь допуск врача и оригинал полиса обязательного медицинского страхования, а также документа о страховании жизни и здоровья спортсмена от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску на каждого участника Соревнований.

5.2. Ответственность за подготовку и состояние здоровья участников несут представители команд.

5.3. Организатор 1, Организатор 2, Организатор 3 имеют право на обработку, хранение и передачу следующих персональных данных участников Соревнований:

– фамилия, имя, отчество;

– домашний адрес, адрес электронной почты;

– число, месяц, год рождения;

– фото;

– номер мобильного телефона.

5.4. Представители делегаций доводят п. 5.3 настоящего Положения до участников Соревнований, если участником Соревнований является несовершеннолетний, то до его законных представителей/родителей.

6. Программа Соревнований

6.1. Соревнования проводятся по швейцарской (блиц 11 туров, рапид 10 туров, классика 7 туров) или круговой системам в зависимости от количества участников.

Турнир А: открытый турнир по классическим шахматам. Контроль времени: 30 мин. на партию с задержкой (по Бронштейну) 30 сек. на ход, начиная с первого (30+30).

Дата проведения: **19-20 июля 2025 г. с 12.00 до 18.00 ч.**

Место проведения: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 25 (гостиница «Спасская»).

1-3 туры: 19 июля 2025 г. с 12.00 ч.

4-7 туры: 20 июля 2025 г. с 12.00 ч.

Награждение 20 июля 2025 г. по завершении последнего тура.

Турнир Б: открытый турнир по быстрым шахматам. Контроль времени: 10 мин. на партию с добавкой 5 сек. на ход, начиная с первого (10+5).

Дата проведения: **20 июля 2025 г. с 12.00 до 18.00 ч.**

Место проведения: г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 25 (гостиница «Спасская»).

Награждение 20 июля 2025 г. по завершении последнего тура.

Турнир В: турнир по блицу для участников с рейтингом у мужчин - выше 1850, у женщин - выше 1750. Контроль времени: 3 мин. на партию с добавкой 2 сек. на ход, начиная с первого (3+2).

Дата проведения: **21 июля 2025 г. с 18.00 до 20.30 ч.**

Место проведения: г. Вологда, ул. Галкинская, д. 16.

Награждение 21 июля 2025 г. по завершении последнего тура.

6.2. Жеребьёвка Соревнований проводится с помощью компьютерной программы «Онлайн жеребьевка».

7. Условия подведения итогов

7.1. Победители и призеры в личном первенстве определяются по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков у двух и более участников приоритет определяется по системе дополнительных показателей, указываемых в Регламенте Соревнований.

Любые изменения в приоритете коэффициентов должны быть отражены в Регламенте Соревнований.

7.2. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы, итоговые результаты предоставляются Организатором 3 Организатору 2 в течение 5-и дней после проведения Соревнований.

7.3. Отчет о проведении Соревнований (отчет главного судьи), протоколы, итоговые результаты предоставляются Организатором 2 Организатору 1 в течение 7-и дней после проведения Соревнований.

8. Награждение

8.1. Победители Соревнований в абсолютном первенстве во всех турнирах награждаются кубками, медалями и грамотами, призеры Соревнований награждаются медалями и грамотами за подписью начальника Комитета по физической культуре и массовому спорту Администрации города Вологды.

8.2. Дополнительно могут устанавливаться призы спонсорами и другими организациями.

9. Финансирование

9.1. Финансовое обеспечение, связанное с организационными расходами по подготовке и проведению Соревнований, осуществляются за счет средств Организатора 2 в соответствии с субсидией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.2. Дополнительные расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, осуществляются за счет внебюджетных источников.

9.3. Расходы, связанные с командированием участников, тренеров, представителей и судей (проезд, проживание, питание) несут командирующие организации.

10. Заявки

10. 1. Предварительная заявка на участие в Соревнованиях направляется Организатору 3, по адресу электронной почты chessvologda@mail.ru **до 19.07.2025 года**. или в электронном виде через форму на сайте https://chessresults.ru/ru/reg/announce/2594

Контактное лицо: Геркулесов Олег Леонидович, 8(953) 508-28-28.

10.2. В день начала Соревнований в комиссию по допуску участников предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и подтверждающие возраст;
- зачетная классификационная книжка спортсмена;
- полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал).

Данное положение является официальным вызовом на Соревнования.

Приложение № 1

Распределение прав и обязанностей организаторов Соревнований

№п/п	*Наименование работы*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Предоставление объекта проведения спортивного мероприятия	В дни проведения Соревнований	Организатор 3
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнований	В дни проведения Соревнований	Организатор 3
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнований (при необходимости)	Не позднее 30 дней до начала Соревнований	Организатор 1
4	Организация медицинского обеспечения	В дни проведения Соревнований	Организатор 2
5	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 3
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнований	В дни проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 3
7	Подготовка места проведения Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта	За день до проведения Соревнований	Организатор 3
8	Организация и проведение Соревнований в соответствии с Правилами по виду спорта	В дни проведения Соревнований	Организатор 3
9	Организация и проведение процедуры награждения	В дни проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 3
10	Предоставление отчета опроведении Соревнований Организатору 2	В течение 5-и дней после окончания Соревнований	Организатор 3
11	Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников Соревнований	В дни Соревнований	Организатор 3
12	Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с Соревнованиями	В дни Соревнований	Организатор 3