

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Спартак»  
(МБУДО «СШ «Спартак»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «СШ «Спартак»

Г.А. Ушаков

«30» 01 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете

г. Вологда

Принято на Педагогическом совете МБУДО «СШ «Спартак»

Протокол № 01 от 30.01.2023 г.

#### I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом самоуправления педагогической деятельностью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет осуществляет одновременно функции Методического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения, настоящего Положения.

#### II. Организация деятельности

2.1. В состав Педагогического совета входят: председатель – директор Учреждения, его заместитель, инструкторы-методисты, педагогические работники.

2.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.5. Заседание Педагогического совета проводится не реже 3 раз в год (в начале, в середине и в конце учебного года).

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9. Порядок проведения заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Педагогическом совете.

2.10. Положение о Педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

### III. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие планов работы Учреждения на год;
- рассмотрение дополнений и изменений к дополнительным общеобразовательным программам, утверждаемым Учреждением, экспериментальных и авторских образовательных программ дополнительного образования;
- оценка деятельности работы тренеров-преподавателей по организации

учебно-тренировочной, спортивной, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы с обучающимися; подведение итогов работы Учреждения за учебный год и определение основных задач на предстоящий учебный год;

- рассмотрение документов на присвоение почетных спортивных званий; рассмотрение предложений по переводу обучающихся, в том числе по переводу в группу последующего года обучения; по оставлению обучающихся на повторное обучение на соответствующем этапе обучения; по отчислению и исключению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о переводе обучающихся в группу последующего года и этапа обучения на основании выполнения нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке, выполнения спортивного разряда, стажа занятий;

- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового опыта педагогической деятельности;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного и учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение вопросов обеспечения методического сопровождения образовательного и учебно-тренировочного процесса;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение предложений и рекомендаций для повышения квалификационной категории тренерам-преподавателям;

- рассмотрение вопросов по развитию Учреждения и улучшению образовательного и учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении, основных направлениях профессиональной деятельности;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам; проведение анализа состояния и результативности методической и учебно-тренировочной работы;

- проведение методических семинаров;

- рассмотрение итогов контроля за учебно-тренировочным процессом.